

## UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

### Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610 FOURMIES

**Poste à pourvoir le :** 15/05/2024

**Date limite de candidature :** 28/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent -  
vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste :** Création

**Nombre de postes :** 1

**Temps de travail :** Temps complet

**Durée :** 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Service d'affectation :** Service communication

### Lieu de travail

- Place de VERDUN

59610 FOURMIES

### Détail de l'offre

**Famille de métiers :** Communication

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif principal de 2ème classe, 1ère classe ou rédacteur.

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de communication

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#)). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :**  
Débutant

### Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur de la communication, le ou la chargé(e) de Communication met ses compétences, sa créativité et son engagement dans la réussite de la promotion de la commune. Il ou elle anime les différents sites Web de la Ville et les réseaux sociaux.

### Mission / Conditions d'exercice

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité avec l'ensemble de l'équipe du service :

- Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication définis par le directeur du service,
- Participer à l'ensemble des réalisations du service communication.

Aider aux créations :

- Créations graphiques : cartes de vœux, invitations, affiches, dépliants, plaquettes, flyers,
- Veiller au respect de la charte graphique, du respect du droit d'auteur et du droit à l'image,

Gérer les contenus éditoriaux :

- Participation à la saisie des contenus rédactionnels,

Site internet de la ville et réseaux sociaux :

- Animer les réseaux sociaux, participer à la création des contenus,
- Animer le site internet,
- Mettre en forme et diffuser les contenus textes, insertion des photos, vidéos, infographie et stories),
- Participer à la couverture des événements de la collectivité et assurer le lien vers les réseaux,
- Suivre et animer les communautés,
- Relayer et partager des contenus pertinents,
- Couverture des actualités et événements de la ville,
- Effectuer une veille active des réseaux sociaux.

Divers :

- Aide à l'impression et à la diffusion des différents supports de communication,
- Aide au suivi des normes RGAA.

### Profil recherché

- niveau Bac à Bac +2, dans le domaine de la communication,
- Connaissance des principaux langages de la communication (écrit, visuel, signalétique, charte graphique, multimédia, numérique...),
- Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable,
- Capacité à concevoir des outils digitaux,
- Expérience en logiciels de création (Indesign, Photoshop, Illustrator, Canva...), back-office site,...
- Une connaissance des normes RGAA serait un plus,
- Techniques et outils de communication,
- Maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn et Youtube,
- Rigueur et précision dans le traitement de l'information,
- Titulaire du permis B obligatoirement.

SAVOIRS ÊTRE :

- Rigoureux, organisé, créatif et autonome,
- Polyvalence,
- Esprit d'équipe,
- Qualités d'écoute,
- Capacité relationnelle,
- Capacité à travailler ponctuellement dans l'urgence,
- Confidentialité,
- Expérience dans la gestion des réseaux sociaux indispensable,

- Expérience similaire souhaitée,
- Sens du service public,
- Intérêt pour l'action territoriale et connaissances du fonctionnement d'une collectivité locale.

### Contact

**Contact :** +33 3 27 59 69 76

**Informations complémentaires :**

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à :

DRH

MAIRIE DE FOURMIES

59610 FOURMIES

**adresse e-mail :** drh@fourmies.fr

**Page de candidature en ligne :**

### Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.